

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Медиа-релейшинз

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы)

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2022

год набора

Составитель(и): (указывается
ФИО, ученое звание, степень,
должность)

Иванищева О.Н.,
д.филол.н., профессор кафедры
филологии и
медиакоммуникаций

Утверждено на заседании кафедры филологии и
медиакоммуникаций

Института лингвистики
(протокол № 6 от 15.03.2022 г.)
Зав. кафедрой

Бакула В.Б.
подпись

Ф.И.О.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная;

Тип практики - профессионально-творческая;

Способ – стационарная; выездная

Форма проведения – дискретно, путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Общей целью производственной практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, выполнение конкретных трудовых действий в организации, сфера деятельности которой соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников соответствующих направлений подготовки (специальностей).

Целями проведения производственной практики являются:

– закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и профильным дисциплинам (журналистика);

– формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков, обучающихся по выбранному направлению и направленности (профилю) подготовки.

Задачи практики –

1. Сформировать умение подготовки журналистских материалов (отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность; получать информацию для подготовки материала; обрабатывать и проверять полученную информацию для материала);

2. Отработать умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Компетенция	Формулировка компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	знать приемы поиска, способы анализа и синтеза информации; специфику системного подхода для решения поставленных задач; уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации,

		применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знать правовые нормы, ресурсы и ограничения в области профессиональной деятельности журналиста; уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; владеть навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	знать приемы коммуникации и нормы языка; закономерности деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знать основные позиции теории межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и

		философском контекстах; владеть навыками использования ситуации межкультурного разнообразия общества в профессиональной деятельности корреспондента СМИ.
ПК-1	Способен отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность	знать пути выявления информационных поводов; уметь владеть навыками отслеживания информационных поводов и планирования своей деятельности.
ПК-2	Способен получать информацию для подготовки материала	знать источники получения информации; уметь получать информацию для подготовки материала; владеть навыками получения информации для подготовки материала.
ПК-3	Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для материала	знать пути получения информации для материала; уметь обрабатывать и проверять полученную информацию для материала; владеть навыками обработки и проверки полученной информации для материала.

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Производственная практика, профессионально-творческая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) относится к обязательной части блока 2 «Практики».

Производственной практике предшествует изучение дисциплин: «Введение в профессию журналиста», «Основы журналистской деятельности», «Теория коммуникации», «Русский язык и культура речи».

Прохождение производственной практики является необходимой основой для преддипломной практики в следующем семестре и подготовке к профессиональной деятельности.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц или 8 недель (из расчета 1 неделя = 1,5 з.е.). Согласно учебного плана практика проводится на 3 курсе в 5-6 семестрах (4 недели в 5 семестре и 4 недели в 6 семестре).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - восьмая неделя
3	Заключительный этап	Восьмая неделя (последний день)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание
Организационный	УК-1	1. Установочная конференция; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана)
Основной	ПК-1; УК-5; УК-4; ПК-2; УК-2; УК-1; ПК-3	1. Отработка навыков работы в различных подразделениях редакции СМИ; 2. Овладение методами поиска, выявления и отбора достоверной и надежной информации и анализа полученной информации, а также системой методов работы с разного рода информацией; 3. Формирование навыка работы с редакционной почтой и организации интерактивного общения с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства; 4. Формирование навыков и умения готовить, редактировать и комментировать журналистские материалы разных жанров; 5. Участие в коллективном анализе деятельности СМИ; 6. Участие в производственном процессе выхода публикации (верстке номера) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий.
Заключительный	УК-1	1. Составление отчета по практике; 2. Защита отчета по практике (мультимедийная презентация);

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика проводится в форме, предполагающей работу обучающегося в качестве журналиста.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

В качестве базы могут выступать следующие организации:

- телерадиокомпании;
- редакции газет и журналов;
- информационные агентства.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить групповому руководителю всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист (приложение 1)
2. Индивидуальное задание (приложение 2)
3. Рабочий график (план) практики (приложение 3)
4. Дневник практики (приложение 4)
5. Отчет обучающегося (приложение 5)
6. Учетная карточка обучающегося (приложение 6)

7. Выполненные и оформленные согласно методических рекомендаций по данному виду практики задания (в отдельных файлах), которые прописаны в индивидуальном задании. (список журналистских работ)

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Олешко, Е.В. Конвергентная журналистика: профессиональная культура субъектов информационной деятельности : учебное пособие / Е.В. Олешко ; ред. Б.Н. Лозовский. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 129 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2661-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482239>
2. Блохин, И.Н. Журналистика в этнокультурном взаимодействии : учебное пособие / И.Н. Блохин ; Санкт-Петербургский государственный университет. - Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2013. - 198 с. - ISBN 978-5-288-05438-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457931>

Дополнительная литература:

3. Емельянова, Е.А. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е.А. Емельянова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 122 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 100-103. - ISBN 978-5-4332-0185-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463>
4. Хомяков, В.И. Правовое регулирование средств массовой информации и рекламы : учебное пособие / В.И. Хомяков, В.А. Егошкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 264 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-9044-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476726>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства

- Kaspersky Anti-Virus

Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства

- MS Office
- Windows 7 Professional
- Windows 10

Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

- 7Zip

Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства

- Adobe Reader
- Mozilla FireFox
- LibreOffice.org

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная

мебель, перечень технических средств обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- профильные организации

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Ресурсы сети «Интернет»:

Сайты Федеральных библиотек:

Государственная публичная научно-техническая библиотека [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/> – Загл. с экрана.

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.prlib.ru/> – Загл. с экрана.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> – Загл. с экрана.

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/> – Загл. с экрана.

Сайты вузовских и областных библиотек:

Библиотека МГУ.- www.msu.ru/libraries/

Мурманская государственная областная научная библиотека www.mgounb.ru

Сайты ресурсов:

Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>

Докусфера. Электронный фонд РНБ - <http://leb.nlr.ru/>

Высшая аттестационная комиссия - <http://vak.ed.gov.ru/>

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.